**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Dokümantasyonun Kullanımı Hakkında**

**1- KVK Mevzuatı Uyarınca Tedarikçi-Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metni :**

**Matbu olarak kullanılması durumunda,**

Aydınlatma metinlerindeki temel amaç kişiyi bilgilendirmektedir. Metnin sonunda yer alan ilgili kişi imza kısmı tedarikçi tarafından doldurulmalıdır. İlgili kişi imza kısmını doldurmak istemeyen tedarikçilerin olması durumunda, üniversite veri sorumlusu olduğu için ve ispat yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için, metnin en altında yer alan boş bir alana tedarikçi tarafından ‘’Okudum ve anladım.’’ ya da ‘’Bir nüshasını elden teslim aldım.’’ şeklinde yazılmalı, imzalanmalı ve tarih atılmalıdır, sizin tarafınızdan bu metin kayıt altına alınmalıdır. Bir nüshasını da tedarikçiyi teslim etmelisiniz.

**Online olarak kullanılması durumunda,**

Aydınlatma metninin sonunda yer alan ilgili kişi imza kısmı tedarikçi tarafından doldurulmalıdır, online olduğu için e-imza kullanılabilir. Kurumsal e-posta adresiniz üzerinden tedarikçinin size ilettiği kurumsal e-posta adresine ekte yer alan aydınlatma metnini gönderebilirsiniz, ilgili kişi (tedarikçi) imza kısmını doldurup taratarak size tekrar e-posta olarak iletir ise, üniversite ispat yükümlülüğünü yerine getirmiş olur. Sizin tarafınızdan metin kayıt altında tutulmalıdır.

**Ayrıca,** standart dokümanların içerisinde göndermiş olduğum **Veri Sorumlusu’ndan Veri Sorumlusu’na Kişisel Veri Aktarımına İlişkin Çerçeve Sözleşme** ya da **Veri Sorumlusu'ndan Veri İşleyen'e Kişisel Veri Aktarımına İlişkin Çerçeve Sözleşme** ve **Gizlilik Sözleşmesi** metinlerininde bu süreçte kullanılması gerekmektedir.

Tedarikçilerinize dijital ya da yazılı bir kişisel veri aktarımı söz konusu ise çerçeve sözleşmenin veri aktarımından önce imzalatılması gerekmektedir. Bunun haricinde doğrudan temin alımlarında tedarikçilerinize tedarikçi/ tedarikçi çalışanı aydınlatma metninin imzalatılması ve gizlilik sözleşmesinin içerisine ise ek hükümlerde bulunan sarı alanların eklenerek imzalatılması gerekmektedir.Tedarikçi/tedarikçi çalışanı aydınlatma metnini ise teknik şartname arkasına ek-1 olarak ilave ederek aydınlatma yolunu açabilirsiniz.

**Bilgilendirme:**

Aşağıda belirttiğim metinler Personel Daire Başkanlığı tarafından kullanılacak olup, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’nın da akademik/idari/sözleşmeli personel-sürekli işçi ile ilgili kişisel veri talep ettiği süreçler olduğu için sizde bulunması adına gönderiyorum.Metinler de yer alan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’na ait süreçlerde talep ettiğiniz kişisel verilerde herhangi bir değişiklik olması durumunda metinler de gereken değişikliklerin sağlanması adına KVKK Komisyonu’na bildirilmesi gerekmektedir. Bu metinler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından **kullanılmayacaktır.**

**1- KVK Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Aydınlatma Metni**

**2- KVK Mevzuatı Uyarınca İdari Personel Aydınlatma Metni**

**3- KVK Mevzuatı Uyarınca Sözleşmeli Personel- Sürekli İşçi Aydınlatma Metni**