**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Dokümantasyonun Kullanımı Hakkında**

**1- KVK Mevzuatı Uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Sözleşme Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metni :**

Kısmi zamanlı çalışmak için başvuran ve işe alımı gerçekleşen öğrenciler için hazırlandı.Metnin sonunda yer alan ilgili kişi imza kısmı kısmi zamanlı olarak çalışmak için başvuran ve işe alımı gerçekleşen öğrenciler tarafından doldurulmalıdır. İlgili kişi imza kısmını doldurmak istemeyen kısmi zamanlı öğrencilerin olması durumunda, Üniversite veri sorumlusu olduğu için ve ispat yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için, metnin en altında yer alan boş bir alana kısmi zamanlı çalışan öğrenci tarafından ‘’Bir nüshasını elden teslim aldım.’’ ya da ‘’Okudum ve anladım.’’ şeklinde yazılmalı, imzalanmalı ve tarih atılmalıdır, sizin tarafınızdan da bu metin kayıt altına alınmalıdır. Bir nüshasını da kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciye teslim etmelisiniz.

**2- KVK Mevzuatı Uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Sözleşme Süreci İlgili Kişi Açık Rıza Metni :**

Kısmi zamanlı öğrenci başvuru sürecinde talep etmiş olduğunuz engel durumu rapor bilgisi özel nitelikli veridir ve kişinin rızasına tabidir.

İlgili kişi tarafından tarafından ‘’Açık rıza veriyorum.’’ ya da ‘’Açık rıza vermiyorum.’’ seçeneklerinden birisi seçilmeli ve metnin sonunda yer alan ilgili kişi imza kısmı doldurulmalıdır.

**3-KVK Mevzuatı Uyarınca Konukevi İlgili Kişi Aydınlatma Metni :**

Konukevinde konaklayacak olan ilgili kişiler için hazırlandı.Metnin sonunda yer alan ilgili kişi imza kısmı konukevinde konaklayacak olan ilgili kişi tarafından doldurulmalıdır. İlgili kişi imza kısmını doldurmak istemeyen kişilerin olması durumunda, Üniversite veri sorumlusu olduğu için ve ispat yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için, metnin en altında yer alan boş bir alana ilgili kişi tarafından ‘’Bir nüshasını elden teslim aldım.’’ ya da ‘’Okudum ve anladım.’’ şeklinde yazılmalı, imzalanmalı ve tarih atılmalıdır, sizin tarafınızdan da bu metin kayıt altına alınmalıdır. Bir nüshasını da konukevinde konaklayacak olan kişiye teslim etmelisiniz.

**4-KVK Mevzuatı Uyarınca Fitness Salonu Üyelik Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metni :**

Fitness salonuna başvuru/üyelik yapan ilgili kişiler için hazırlandı.Metnin sonunda yer alan ilgili kişi imza kısmı fitness salonuna başvuru/üyelik yapan kişi tarafından doldurulmalıdır. İlgili kişi imza kısmını doldurmak istemeyen kişilerin olması durumunda, Üniversite veri sorumlusu olduğu için ve ispat yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için, metnin en altında yer alan boş bir alana ilgili kişi tarafından ‘’Bir nüshasını elden teslim aldım.’’ ya da ‘’Okudum ve anladım.’’ şeklinde yazılmalı, imzalanmalı ve tarih atılmalıdır, sizin tarafınızdan da bu metin kayıt altına alınmalıdır. Bir nüshasını da fitness salonuna başvuru/üyelik yapan kişiye teslim etmelisiniz.

**Bilgilendirme:**

Aşağıda belirttiğim metin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılacak olup, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın da öğrenci ile ilgili kişisel veri talep ettiği süreçler olduğu için sizde bulunması adına gönderiyorum.Metin de yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na ait süreçler de talep ettiğiniz kişisel verilerde herhangi bir değişiklik olması durumunda metin de gereken değişikliklerin sağlanması adına KVKK Komisyonu’na bildirilmesi gerekmektedir. Bu metin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından **kullanılmayacaktır.**

**1- KVK Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Aydınlatma Metni**