**Öğrencimiz olarak ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.**

**Veri Sorumlusu Hakkında**

**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre Kastamonu Üniversitesi** (bundan böyle **“ÜNİVERSİTE’’** olarak ifade edilecektir) **sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.**

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

|  |
| --- |
| **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı;**  **ÖSYM/ YÖKSİS Öğrenci Bilgi ve Kesin Kayıt Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi/Yeri, Anne/Baba Adı, Nüfus Cüzdan Bilgileri(İl, İlçe), Cinsiyet, Uyruk Bilgisi)  **Eğitim Verisi** (Okul Kodu/Türü, Öğrenim Durumu, Orta Öğretim Mezuniyet Yılı, Yerleştirme Türü (Ek Puan/Genel), Başarı Puanı, Okul Birincisi Kontenjanı Yerleşim Durumu, Yerleştirmede Kullanılan Puanı/Başarı Sırası, Üniversite Kodu/Adı, Fakülte Adı, Girdiği Bölüm Kodu/Adı, Tercih Sırası, Yerleştiği Puan Türü, Ek Puan, Mezun Durum Bilgisi, Başka Bir Yüksek Öğretim Kurumuna Kayıtlı Olup Olmadığı Bilgisi, Nereye Kayıtlığı Olduğu Bilgisi)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Ev/Cep Telefon Numarası, E-Posta Adresi )  **Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)  **Askerlik Durum Verisi** (Askerlik Durum Bilgisi)  **Sağlık Verisi** (Engel Durumu Kodu)  **Harçsız Öğrenci Pasaportu Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Baba Adı, Doğum Tarihi/Yeri)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası, Yurt Dışına Çıkış Nedeni, Yurt Dışında Kalış Süresi, Gidilecek Ülke/Şehir Bilgisi, Gidiş/Dönüş Tarihleri)  **Eğitim Verisi** (Bölüm/Fakülte/Enstitü/Sınıf Bilgileri)    **Öğrenci Kimlik Kartı Bilgi Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)  **Eğitim Verisi** (Fakülte/Yüksekokul/Bölüm/Program Bilgisi)  **Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf) |
| **Hukuk Müşavirliği;**  **Soruşturma Rapor Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN)  **Eğitim Verisi** (Bölüm Bilgisi)  **Hukuki İşlem Verisi** (Soruşturma Raporu Bilgileri)  **Şikayetçi Tanık İfade Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Anne/Baba Adı, Doğum Tarihi)  **Eğitim Verisi** (Bölüm Bilgisi)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Hukuki İşlem Verisi** (İfade Bilgileri)  **Şüpheli İfade Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Anne/Baba Adı, Doğum Tarihi/Yeri, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer, Seri Numarası, Cinsiyet, Uyruk, Aile Sıra Numarası, Cilt Numarası)  **Eğitim Verisi** (Bölüm Bilgisi)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Hukuki İşlem Verisi** (İfade Bilgileri/İfade Alınan Yer Bilgisi)  **Resmi Yazı Teslim Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Eğitim Verisi (Bölüm Bilgisi)** |
| **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;**  **Kurumsal E-Posta İstek Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, İmza)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası, Kullanıcı Tipi Bilgisi)  **Eğitim Verisi (Fakülte/Bölüm/Enstitü Bilgisi)**  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, E-Posta Adresi) |
| **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;**  **Konferans Salonu Tahsisi Talep Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Özlük Verisi** (Etkinlik Bilgileri (Düzenleyen Kurum/Kuruluş/Okul/Sorumlu Kişi/Konusu/Düzeyi), Toplantı Bilgileri (Tarih/ Saat))  **İletişim Verisi** (Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Harç İade Süreci**  **Kimlik Verisi** (**Ad/Soyad, TCKN/Yabancı Uyruk Numarası, İmza)**  **Özlük Verisi** (**Öğrenci Numarası, İade Nedeni)**  **Eğitim Verisi (Okul/Bölüm Bilgisi)**  **Finans Verisi** (**IBAN Numarası, Banka Adı, Şube Adı/Kodu, İade Miktarı)**  **İletişim Verisi** (**Telefon Numarası)**  **Öğrenci Kıyafet Evi Yararlanma Süreci**  **Kimlik Verisi** (**Ad/Soyad, TCKN)**  **Özlük Verisi** (**Öğrenci Numarası, Verilen Malzeme Bilgileri (Cinsi/Miktarı))**  **Eğitim Verisi (Fakülte/Yüksekokul/Bölüm Bilgisi)**  **İletişim Verisi** (**Telefon Numarası)** |
| **Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü;**  **Harç İade Süreci**  **Kimlik Verisi** (**Ad/Soyad, TCKN, Yabancı Uyruklu ise YU Numarası ya da Vergi Numarası, İmza)**  **Özlük Verisi** (**İade Nedeni)**  **Eğitim Verisi (Okul/Bölüm Bilgisi)**  **Finans Verisi** (**IBAN Numarası, Banka Adı, Şube Kodu, İade Tutarı)**  **İletişim Verisi** (**Telefon Numarası)** |

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında; Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri ve öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi; Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite iç düzenlemeleri kapsamında eğitim faaliyetinden kaynaklı hakların tesis edilmesi ile çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılması; Öğrencilerin üniversitenin öğrenci bilgi sistemine kaydının yapılması ve hesap bilgilerinin öğrencilere iletilmesi; Öğrencilere @kastamonu.edu.tr uzantılı e-posta hesabı tanımlanması ve hizmet sunulması; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; Öğrencilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Eğitim bedeli ödeme süreçlerinin planlanması, ödeme planı yapılması; Öğrenci kimlik kartının üretilmesi, basılması ve teslim edilmesi, kimliğini kaybeden öğrencilerin yeni kimlik kartı taleplerinin alınması ve gerekli işlemlerin yapılması; Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci bilgi sistemi ve [www.kastamonu.edu.tr](http://www.kastamonu.edu.tr) internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi; Fiziki mekân güvenliğinin sağlanması amacıyla öğrencilerin araç plakasının tanımlanması ve CCTV kamera kaydı yapılması; Harçsız öğrenci pasaportu taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu, ASAL, Adli ve İdari Mahkeme, T.C. Cumhuriyet Yargıtay Başsavcılığı, Kastamonu Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına), tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

* Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
* Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
* Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına ve danışmanlık aldığımız avukatlara,
* Kimlik kartı basım süreçlerinin yürütülebilmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz bankalara

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

**Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

**Kişisel verileriniz, form doldurulması, evrak sunulması, ‘’Öğrenci Bilgi Sistemi’’ üzerinden bilgi alınması gibi otomatik olan veya olmayan yöntemlerle toplanacaktır.**

6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5/1-‘’Açık rızanın alınması’’, 5/2-a)“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, ç)“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, e)“Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemelerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.kastamonu.edu.tr](http://www.kastamonu.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını ‘**‘Kastamonu Üniversitesi,** **Orgeneral Atilla Ateş Caddesi 37210 Merkez/Kastamonu’’** adresine (İletişim Numarası 0 (366) 280 13 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@kastamonu.edu.tr](mailto:kvkk@kastamonu.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.kastamonu.edu.tr](http://www.maltepe.edu.tr) internet adresimizde yer alan ‘’KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması’’ metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Kastamonu Üniversitesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlgili Kişi** | | |
| Adı Soyadı | **:** |  |
| Tarih | **:** |  |
| İmza | **:** |  |

|  |
| --- |
|  |